

## RESOLUCIÓ DEL DIRECTOR NÚM. 3/2021

El Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat va iniciar un procés per a la provisió del lloc de treball de cap de l'Àrea Jurídica.

L'article 121, primer paràgraf, de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, disposa que *"el personal al servicio de los consorcios podrá ser funcionario o laboral y habrá de proceder exclusivamente de las Administraciones participantes"*.

Als efectes de donar compliment a aquest precepte la convocatòria es va publicar:

- Al portal ATRI de la Generalitat de Catalunya, el dia 15/12/2020).
- A la pàgina web del departament de Territori i Sostenibilitat, el dia 15/12/2020.
- A la pàgina web de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, el dia 18/12/2020.
- A la pàgina web de l'Institut Català del Sòl, el dia el dia 22/12/2020.
- A la pàgina web del Consorci per a la reforma de la Granvia, el dia 15/12/2020.

Dins del termini de presentació de sol·licituds, que va finalitzar el dia 7 de gener de 2021, s'han rebut els currículums de set candidats/tes, amb el següent detall:

- 1.- Sra. M.C.V.S. amb DNI núm. ....
- 2.- Sr. M.N.B. amb DNI núm. ....
- 3.- Sr. I.G.R. amb DNI núm. ....
- 4.- Sr. J.I.M.N. amb DNI núm. ....
- 5.- Sr. A.B.G. amb DNI núm. ....
- 6.- Sra. H.M.M. amb DNI núm. ....
- 7.- Sra. M.M.G.R. amb DNI núm. ....

Els requisits de participació son els següents:

*Personal amb vincle preexistent amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya o l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixi amb els requisits següents:*

- *Titulació de Llicenciatura o Grau en Dret.*
- *Col·legiació, com a exercent en un col·legi professional. Aquest requisit s'entendrà complert amb el compromís dels/de les candidats/es de col·legiar-se en cas de ser seleccionats/des.*
- *Experiència mínima de 5 anys en tasques relacionades amb les funcions descrites al punt 3.*
- *Experiència mínima de 5 anys en un departament jurídic d'un organisme públic o privat.*
- *Tenir coneixement oral i escrit de la llengua catalana, nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.*
- *Carnet de conduir B i capacitat de desplaçar-se habitualment.*
- *Complir els requisits que, amb caràcter general, estableixen els articles 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.*

Les funcions descrites al punt 3 respecte de les quals es requereix experiència mínima de 5 anys son les següents:



- *“Prestar suport jurídic als òrgans de govern i al director del Consorci.*
- *Assistir a les sessions del Consell General i, si s’escau, de la Comissió Delegada del Consorci, amb veu però sense vot.*
- *Programar les actuacions de l’àrea jurídica per tal d’acomplir amb els programes aprovats pel Consell General.*
- *Assessorament jurídic durant la redacció dels aspectes jurídics i la tramitació dels instruments de planejament derivat corresponents al desenvolupament del Pla director urbanístic Granvia-Llobregat del terme municipal de l’Hospitalet de Llobregat.*
- *Assessorament jurídic en relació a la redacció dels aspectes jurídics i la tramitació dels instruments de gestió corresponents al desenvolupament del Pla director urbanístic Granvia-Llobregat del terme municipal de l’Hospitalet de Llobregat.*
- *Assessorament en la redacció dels aspectes jurídics dels instruments de planejament i gestió urbanística que siguin competència del Consorci.*
- *Assessorament jurídic en relació a la redacció de documents corresponents als expedients de contractació i patrimonials que tramiti el Consorci (redacció de plecs, confecció dels expedients de contractació, etc.). En especial l’adjudicatari formarà part integrant, com vocal responsable de les funcions d’assessorament jurídic del Consorci, de la Mesa de Contractació d’acord amb la legislació sobre contractació del sector públic.*
- *Estudi i assumpció de la defensa jurídica del Consorci davant les instàncies judicials i seguiment dels litigis de qualsevol ordre que li siguin encomanats.*
- *Assessorament verbal i/o escrit en matèria jurídic administrativa i inclusió de la redacció i presentació d’escrits, documents, contractes i/o convenis.*
- *Redacció i presentació d’escrits, documents, contractes i/o convenis.*
- *Realització d’informes i dictàmens en matèria jurídic administrativa que afecti o pugui afectar al Consorci.*
- *Representar al Consorci davant organismes administratius competents.*
- *Seguiment i obligació d’informació al Consorci respecte la situació i els canvis de la normativa estatal i autonòmica en matèria jurídic administrativa (urbanisme, procediment administratiu, règim jurídic del sector públic, contractació del sector públic, expropiacions, etc.) que afecti al Consorci.*
- *Reportar a la direcció del Consorci totes les incidències que puguin tenir repercussions per l’organització i donar suport en qualsevol tasca i petició relacionada amb l’àrea jurídica.*
- *Establir relacions de treball i comunicació amb la resta d’àrees del Consorci.*
- *Assistència a la Secretaria del Consorci en la preparació de la documentació i de les propostes d’acords que s’hagin d’eleva a l’aprovació del Consell General.*
- *Altres funcions de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.”*

Als efectes de verificar el compliment dels requisits de participació de/de les candidats/tes, es constata el següent:

1.- M.C.V.S. amb DNI núm. ....

Manifesta ser actualment tècnica de contractació immobiliària de la Generalitat de Catalunya, sense acreditar la naturalesa d’aquesta vinculació. Tanmateix s’ha comprovat que aquesta vinculació és de caràcter interí, per quin motiu no compleix el requisit de ser funcionària de carrera, estatutari o laboral fix. En conseqüència procedeix la seva exclusió del procés de selecció.

2.- M.N.B. amb DNI núm. ....

No acredita cap vinculació amb les administracions consorciades, per quin motiu s’exclou del procés de selecció.

3.- I.G.R. amb DNI núm. ....

No acredita cap vinculació amb les administracions consorciades, per quin motiu s'exclou del procés de selecció.

4.- Sr. J.I.M.N. amb DNI núm. ....

No acredita cap vinculació amb les administracions consorciades, per quin motiu s'exclou del procés de selecció.

5.- A.B.G. amb DNI núm. ....

No acredita cap vinculació amb les administracions consorciades, per quin motiu s'exclou del procés de selecció.

6.- H.M.M. amb DNI núm. ....

No acredita cap vinculació amb les administracions consorciades, per quin motiu s'exclou del procés de selecció.

7.- M.M.G.R. amb DNI núm. ....

Malgrat que la seva vinculació actual amb la Generalitat de Catalunya és de caràcter interí, acredita ser funcionària de carrera del cos de mossos d'esquadra.

En els darrers cinc anys acredita experiència com a advocada de la Generalitat a la Unitat Departamental del Gabinet Jurídic al Departament d'Interior, realitzant tasques de coordinadora de l'àrea penal; com a cal de la Unitat Penal de l'Agència Catalana de l'Aigua i com advocada de la Generalitat al Gabinet Jurídic del Departament de Presidència adscrita al grup de penal.

Aquesta experiència es circumscriu a l'àmbit del dret penal, de manera que no encaixa amb les funcions específiques del lloc de treball objecte de la convocatòria, on destaquen, en consonància amb l'objecte del Consorci, els coneixements en matèria contractació, dret administratiu i, específicament, en matèria urbanística.

En relació a aquesta qüestió cal considerar que l'urbanisme, que constitueix l'activitat principal del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat, constitueix una matèria amb un nivell de tecnicitat i d'especificitat que requereix un grau d'especialització que s'assoleix, no únicament amb el coneixement teòric, sinó principalment amb la pràctica diària de l'activitat, afrontant les diverses problemàtiques, de caràcter molt casuístic, que sorgeixen en les diferents fases en que se succeeix el procés de transformació del sòl: planificació, gestió, urbanització i edificació.

L'experiència requerida ha d'abastar aquesta vessant pràctica de l'urbanisme d'una manera immediata, sense poder establir un període de formació, ja que la Comissió de Territori de Catalunya, en la sessió de data 22 de desembre de 2020, va acordar iniciar un nou procediment de formulació del Pla director urbanístic Biopol – Granvia, del municipi de l'Hospitalet de Llobregat i declarar l'interès territorial d'aquesta actuació i encarregar la redacció del pla director urbanístic Biopol – Granvia a la Secretaria de l'Agenda Urbana i Territori, amb la col·laboració del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat i la participació dels ajuntaments afectats, d'acord amb allò que disposen els articles 76.1 i 83 del Text refós de la Llei d'urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).

Per aquestes raons es considera que no es pot admetre al procés de selecció atès que no dona compliment al requisit de participació relatiu a acreditar una experiència mínima de 5 anys en tasques relacionades amb les funcions descrites al punt 3.

Al no complir cap dels/de les candidats/tes els requisits de participació s'escau declarar desert el procés de selecció convocat per a la provisió de la plaça de cap de l'Àrea Jurídica del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat.

D'acord amb aquests antecedents, **RESOLC:**

Primer.- Declarar desert el procés de selecció convocat per a la provisió de la plaça de cap de l'Àrea Jurídica del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Consell General del Consorci, en la propera sessió que celebri.

Raúl Alvarín Álvarez  
Director

L'Hospitalet de Llobregat, 21 de gener de 2021

Vist-i-plau de la Comissió Delegada

Antoni Nogués i Olive

Albert Civit i Fons